



Fiche de candidature Personnel de droit local

A un poste de :		Année scolaire : 202...../202.....	Photo
Nom d'usage, prénom :			
Nom famille :			
Date de naissance :	Nationalité :		

Situation familiale : Date de l'évènement :	Profession du conjoint :
Adresse postale :	Courriel :
Tél. domicile (indicatif pays) :	Tél. établissement (indicatif pays) :
Tél. portable (indicatif pays) :	N° passeport :

Votre conjoint vous accompagnera-t-il/elle en poste ? oui – non

Votre conjoint est-il candidat à un poste de résident ? oui – non

Votre conjoint est-il candidat à un poste en contrat local ? oui – non

Enfants à charge au 01/09/2022.

Nom	prénom	Date de naissance

Adresse postale :	Courriel :
Tél. domicile (indicatif pays) :	Tél. établissement (indicatif pays) :
Tél. portable (indicatif pays) :	N° passeport :

DIPLOMES ET TITRES UNIVERSITAIRES*	DATE	LIEU D'OBTENTION

Pour le TNR – Titulaire non résident. Situation administrative (Administration actuelle, corps, grade, discipline, académie, joindre votre dernier bulletin salaire de l'éducation nationale) :

Date de titularisation :	Dernière note d'inspection – PPCR / date :
Dernière note administrative / date :	Echelon / date :



Fiche de candidature Personnel de droit local

Informations sur le dernier poste occupé par le candidat (établissement ou entreprise, adresse, n° de téléphone, courriel) :

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE : Joindre un CV détaillé

Maîtrise des langues étrangères (référence : Cadre européen commun de référence pour les langues)	
Langue	Niveau
Langue	Niveau
Langue	Niveau

Niveau A : utilisateur élémentaire (= scolarité obligatoire), lui-même subdivisé en niveau introductif ou de découverte (A1) et intermédiaire ou usuel (A2)

Niveau B : utilisateur indépendant (=lycée), subdivisé en niveau seuil (B1) et avancé ou indépendant (B2). Il correspond à une " compétence opérationnelle limitée " (Wilkins) ou une " réponse appropriée dans des situations courantes " (Trim.)

Niveau C : utilisateur expérimenté, subdivisé en C1 (autonome) et C2 (maîtrise)

AUTRES (stages, travaux personnels...) joindre justificatifs :

Avez-vous déjà déposé des demandes de candidatures les années précédentes ? OUI NON

Personne à contacter en cas d'urgence durant le contrat : (nom, prénom, lien de parenté, téléphone, courriel, pays, ville)

Joindre tous les justificatifs (les dossiers incomplets ne sont pas étudiés par la Commission des ressources humaines - CRH)

Je soussigné(e)..... certifie exactes toutes les informations fournies par la présente fiche de candidature.

A..... le

Signature manuscrite obligatoire :